

Lire et expliquer le bulletin de paie

OBJECTIFS

Comprendre chaque rubrique du bulletin de paie

Acquérir le vocabulaire technique pour pouvoir l'expliquer

Connaître les principales règles pour répondre aux salariés

Le bulletin de paie : présentation et structure

Les mentions obligatoires

Les notions de base en matière de charges sociales :

- bases de cotisations
- plafonds de cotisation

Les rubriques du bulletin de paie (à partir d'exemples concrets)

La rémunération brute

Le salaire de base

Les compléments

Les avantages en nature

Les droits à congés payés

Les charges sociales salariales et patronales

Les cotisations URSSAF et Pôle Emploi

Les cotisations aux régimes de retraite

Les cotisations au titre de la prévoyance

CSG et CRDS

Les exonérations de charges

Les incidences de la gestion du temps de travail

La question du maintien de salaire selon les absences

Les heures supplémentaires et complémentaires

Les forfaits annuels en heures ou en jours

Les règles de calcul de l'indemnité de congés payés

Le calcul des indemnités maladie, maternité, paternité, accident du travail

Le passage du brut au net

Les sommes soumises à cotisation ou non

La question des frais professionnels

Les tranches de rémunération (A,B,C)

Le net imposable

Possibilité de préparer le stage sur la base de vos documents

Les questions qui touchent à la paie sont à la fois fréquentes, sensibles et terriblement techniques.

Difficile pour le salarié de retrouver le décompte de ses absences, la proratisation d'une prime, la prise en compte des heures supplémentaires et l'incidence sur ses congés...

Le bulletin de paie devient un casse tête lorsque les représentants du personnel ne peuvent en faire une lecture expliquée au salarié et posez les bonnes réclamations en DP.



Durée

1 jour

Intervenant
Expert comptable

**Possibilité de session
intra toute l'année**

TARIF INTRA

1 500 € nets

quel que soit le nombre de participants

(200 € de remise

pour les abonnés ALINÉA)

Renseignements

01 48 13 17 72